



APTITUDES

Les stagiaires identifient les métiers d'Espace et Vie



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de définir les missions de chaque métier d'Espace et Vie. De plus, ils seront en mesure d'animer, de coordonner et de gérer une résidence service seniors.



PUBLICS

Assistant(e) administratif et commercial



DUREE | 12 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année

Formation présentiel



FORMATEUR

Professionnel spécialisé d'Espace et Vie



COÛT

À partir de 2600€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Ressources Humaines - Accompagner Pôle Direction

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante. Dans ce contexte, les résidents peuvent solliciter les membres du Pôle Direction et notamment l'assistant(e) administratif et commercial.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Découvrir et comprendre le fonctionnement des RH au sein d'une résidence
- Comprendre et maîtriser le recrutement de nouveaux collaborateurs
- Découvrir la gestion de la prévoyance et de la mutuelle
- Maîtriser la gestion de la paie mensuelle
- Maîtriser l'aspect juridique en résidence

Contenu de la formation

Fonctionnement des Ressources Humaines :

- Arborescence RH et lien avec l'ERP Ximi
- Fiches de Postes, cycle de travail, Horaires

Recrutement :

- Gestion d'une embauche RH
- Gestion d'une embauche Juridique
- TeamTailor (ATS)

Convention Collective Nationale :

- Absences
- Primes

Prévoyance et Mutuelle :

- Différentes types d'absence (arrêt maladie pro / non pro ; AT etc...)
- Visite Médicale
- Process prévoyance Espace et Vie (Mutex)
- Process mutuelle Espace et Vie (PREDICA)

Gestion de la paie mensuelle :

- Procédure de paie (lien entre Résidence et Fonction Support)
- Procédure Soldes de Tout Compte (STC)
- Fiche de Pointage
- Acompte
- Avis à tiers détenteur (ATD)

Juridique :

- Rupture de contrats
- Motifs

Procédures disciplinaires

Méthodes Pédagogiques

- Échanges interactifs en session plénière autour de situations concrètes
- Alternance de travaux pratiques et de théories avec priorité à la pratique
- Exposés théoriques : études de cas, mises en situation, discussions...
- Analyse des travail en sous-groupe

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



Nos formations sont accessibles aux personnes en situations de handicap et aux personnes à mobilité réduite