



## Parcours XIMI - Ressources Humaines



### APTITUDES

Les stagiaires comprennent et savent utiliser le module Facturation de Ximi.



### COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de saisir les ventes additionnelles des résidents, facturer et saisir les règlements des dépôts de garantie, acomptes pour séjours résidentiels et temporaires et facturer la fin d'un séjour temporaire. En outre, ils seront capables de saisir des règlements par chèque et par prélèvement automatique.



### PUBLICS

Directeur(rice) de résidence ou Adjoint(e) de Direction (Résidence en Exploitation)



### DUREE | 10H00 Heures\*



### ACCES A LA FORMATION

Entrée en formation toute l'année (Intra ou Inter).  
Formation en présentiel et en distanciel.



### FORMATEUR

Professionnel spécialisé sur le logiciel Ximi d'Espace et Vie



### COÛT

À partir de 250€ HT



### DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

\*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.  
Ref : formation sur -mesure

\*\* Formateur mis à disposition par Espace et Vie

### Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. Dans ce contexte et pour respecter le code du travail, la résidence doit être en mesure des contrats de travail légaux.

### Pré-requis

Connaître les fondamentaux du logiciel (connexion, navigation dans le logiciel...).

### Objectifs

- Comprendre le fonctionnement et les processus RH sur le logiciel (intervenant, contrat...)
- Comprendre les processus RH des différents types de contrat de travail (CDI, CDD...)
- Savoir créer un intervenant
- Savoir créer un contrat de travail

### Contenu de la formation

Création d'un intervenant

- Fiche intervenant (dossier de candidature, général, compétences, recrutement, administratif, divers)
- Validation de l'intervenant
- Salarié non ressortissant de l'UE
- Stades et Statuts
- Modifications

Création d'un contrat de travail

- De l'intervenant au contrat
- Rédaction, informer le service RH, vérification
- Documents d'embauche
- Envoie des éléments contractuels
- Demande de réalisation de STC
- Contrat d'apprentissage
- Création d'un avenant

### Méthodes Pédagogiques

- Démonstratives avec supports pédagogiques.
- Applicatives avec cas pratiques et mise en situation.
- Échanges interactifs entre les stagiaires et avec le formateur.

### Modalités d'évaluation

- Questionnaires de satisfaction concernant le déroulement de la formation.
- Attestation de formation délivrées en fin de formation.
- QCM et cas pratiques sur les points abordés en formation.
- Cas pratiques travaillés en autonomie et corrigé.
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



Nos formations sont accessibles aux personnes en situations de handicap et aux personnes à mobilité réduite