



## Parcours XIMI - Facturation



### APTITUDES

Les stagiaires comprennent et savent utiliser le module Facturation de Ximi.



### COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de saisir les ventes additionnelles des résidents, facturer et saisir les règlements des dépôts de garantie, acomptes pour séjours résidentiels et temporaires et facturer la fin d'un séjour temporaire. En outre, ils seront capables de saisir des règlements par chèque et par prélèvement automatique.



### PUBLICS

Directeur(rice) de résidence ou Adjoint(e) de Direction (Résidence en Exploitation)



### DUREE | 10H00 Heures\*



### ACCES A LA FORMATION

Entrée en formation toute l'année (Intra ou Inter).  
Formation en présentiel et en distanciel.



### FORMATEUR

Professionnel spécialisé sur le logiciel Ximi d'Espace et Vie



### COÛT

À partir de 250€ HT



### DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

\*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.  
Ref : formation sur -mesure

\*\* Formateur mis à disposition par Espace et Vie

### Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante. Dans ce contexte et pour en conformité avec la DDPP, la résidence doit être en mesure d'émettre des factures justes aux résidents et d'en saisir les règlements.

### Pré-requis

Connaître les fondamentaux du logiciel (connexion, navigation dans le logiciel...).

Formations du module commerce.

Formations du module planification – télégestion.

### Objectifs

- Comprendre les missions de facturation dépôts de garantie et acomptes.
- Savoir émettre des factures de dépôt de garantie et d'acomptes et en saisir les règlements par chèque.
- Savoir émettre une facture de fin de séjour temporaire.
- Savoir prolonger une mission de séjour tempo.
- Savoir prolonger des prestations de séjour tempo.
- Savoir prolonger des interventions périodiques liées à un séjour temporaires.
- Savoir saisir un règlement par prélèvement automatique.
- Savoir émettre une attestation fiscale.
- Savoir saisir les ventes additionnelles.
- Connaître les différentes vérifications préalables à la facturation.

### Contenu de la formation

- Saisies des ventes additionnelles de la résidence ou d'un cas démo.
- Présentation des formulaires des missions de facturation dépôts de garantie et acomptes (résidentiel ou tempo).
- Émission et règlement par chèque de factures de dépôt de garantie et d'acompte résidentiel.
- Émission et règlement par chèque de factures d'acomptes de séjour temporaire.
- Prolongation d'un séjour temporaire de plus de 14 jours : prolongation de mission, de prestations, d'interventions périodiques.

### Méthodes Pédagogiques

- Démonstratives avec supports pédagogiques.
- Applicatives avec cas pratiques et mise en situation.
- Échanges interactifs entre les stagiaires et avec le formateur.

### Modalités d'évaluation

- Questionnaires de satisfaction concernant le déroulement de la formation.
- Attestation de formation délivrées en fin de formation.
- QCM et cas pratiques sur les points abordés en formation.
- Cas pratiques travaillés en autonomie et corrigé.
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



Nos formations sont accessibles aux personnes en situations de handicap et aux personnes à mobilité réduite