



Parcours XIMI - Exploitation (Planification & Télégestion)

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante. Dans ce contexte et conformément aux devis et contrats signés par les résidents, la résidence doit être en mesure de prévoir, de suivre et de valider les interventions réalisées par les intervenants à domicile afin de facturer aux résidents et aux tiers-payeurs la réalité des prestations délivrées.

Pré-requis

Présentiel : aucun

Distanciel : ordinateur, connexion internet, caméra, micro

Avoir suivi les formations du module Ximi - Commerce

Objectifs

- Comprendre les liens entre devis, planification, télégestion et facturation.
- Savoir créer des interventions simples et périodiques.
- Savoir planifier l'entretien hebdomadaire, le SAP, la blanchisserie, la restauration, le SAP administratif et les rendez-vous coiffure.
- Savoir saisir les absences client et intervenants dans Ximi et gérer l'impact de ces absences sur les interventions planifiées.
- Savoir réaliser le paramétrage préalable à la télégestion.
- Savoir utiliser le smartphone de télégestion.
- Savoir télégérer une intervention planifiée.
- Savoir télégérer une intervention non-planifiée.
- Savoir vérifier et valider la télégestion réalisée par les salariés et traiter les anomalies de durées ou de pointages.

Contenu de la formation

- Présentation des principes, des prérequis et de la logique de la planification.
- Présentation de la navigation dans le planning de Ximi.
- Planification d'une intervention hebdomadaire (entretien hebdomadaire).
- Planification d'une intervention quotidienne (SAP).
- Planification d'interventions sur les espaces communs.

- Planification de la restauration, de la blanchisserie et des RDV coiffure.
- Saisie d'une absence client et annulation manuelle des interventions.
- Saisie d'une absence salarié et réaffectation des interventions prévues.
- Saisie de visites médicales et de permanence téléphonique.
- Génération du QR code résident et création des comptes de télégestion des salariés.
- Usage du smartphone de télégestion (connexion, navigation dans l'application, télégestion d'intervention planifiée, télégestion d'intervention non planifiée)
- Vérification et correction de la télégestion faite sur les intervention planifiées. Traitement des anomalies de pointages ou de durée.
- Vérification et correction de la télégestion faite sur les interventions non planifiées.

Méthodes Pédagogiques

- Démonstratives avec supports pédagogiques.
- Applicatives avec cas pratiques et mise en situation.
- Échanges interactifs entre les stagiaires et avec le formateur.

Modalités d'évaluation

- Questionnaires de satisfaction concernant le déroulement de la formation.
- Attestation de formation délivrées en fin de formation.
- QCM et cas pratiques sur les points abordés en formation.
- Cas pratiques travaillés en autonomie et corrigé.
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification

APTITUDES

Les stagiaires comprennent et savent utiliser les modules planification et télégestion de Ximi.

COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de planifier des interventions sur leur résidence et de paramétrer, utiliser et vérifier la télégestion faite par leurs salariés.

PUBLICS

Directeur(rice) de résidence ou Adjoint(e) de Direction (Résidence en Exploitation)

DUREE | 15H30 Heures

ACCES A LA FORMATION

Entrée en formation toute l'année (Intra ou Inter). Formation en présentiel et en distanciel.

FORMATEUR

Professionnel spécialisé sur le logiciel Ximi d'Espace et Vie

COÛT

À partir de 400€ HT

DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter. Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie



Nos formations sont accessibles aux personnes en situations de handicap et aux personnes à mobilité réduite