



MELIOREM
Formation

Catalogue de
formations
Edition 2024

www.meliorem-formation.fr

Présentation

Meliorum Formation propose des formations conçues spécialement pour les collaborateurs du Groupe Espace et Vie, déployées dans toutes les résidences services seniors du territoire. Ces formations sont élaborées en réponse aux attentes des différentes équipes de direction des résidences, avec pour objectif de vous préparer pour l'avenir, d'aligner vos compétences sur votre poste actuel et de garantir votre employabilité.

Nos engagements



Conseil Personnalisé

Etre à l'écoute de votre projet, vous proposer le parcours de formation le plus adapté à vos objectifs



Echanges

A la fin du catalogue de formation, vous aurez à disposition un formulaire si vous le souhaitez

Financements

Dans le cadre de ce programme d'actions de formation, vos frais de repas, de transports, d'hébergement sont pris en charge par votre entreprise.

Nos formations ne sont pas éligibles au CPF.

Meliorum Formation est un organisme de formation référencé



La certification qualité a été délivrée au titre de l'action suivante :
Actions de formation

Sommaire

Les formations pour travailler dans une résidence services seniors

Formation Obligatoires et Réglementaires

Hygiène

Bonnes Pratiques d'Hygiène en
Restauration Collective

Page 7

Incendie Intervention et Evacuation

Page 8

Sécurité

Premier Secours

Page 9

Gestes et Postures

Page 10



Sommaire

Les formations pour travailler dans une résidence services seniors

Accompagner les résidents seniors

Bienveillance

Page 11

Accompagner la perte d'autonomie

Page 12

Gestion des conflits et de l'agressivité

Page 13

Intégration en résidence

Intégration Cuisinier(ère)

Page 14

Maîtriser Easyliis, outil de gestion en cuisine

Page 15

Intégration des Intervenants à Domicile

Page 16

Principes de la télégestion et usage du smartphone

Page 17

Accompagnement à la télégestion

Page 18

Sommaire

Parcours d'accompagnement : Nouveaux collaborateurs d'Espace et Vie

Résidence en Ouverture

Accompagnement des nouveaux Pôles de Direction :
Manager en RSS

Page 19

Accompagnement Ximi pour Assistant Administratif et
Commercial

Page 20

Résidence en Exploitation

Accompagnement des nouveaux Pôles de Direction :
Manager en RSS

Page 21

Accompagnement Ximi pour Assistant Administratif et
Commercial

Page 22

Bienvenue au siège

Page 23

Sommaire

Formations Logiciels

Parcours de formation logiciel Ximi

Parcours Ximi - COMMERCE

Page 25

Parcours Ximi - EXPLOITATION (Planfication et
Télégestion

Page 26

Parcours Ximi - COMMERCE

Page 27

Parcours Ximi - Ressources Humaines

Page 28



Travailler dans une résidence services senior

Formations obligatoires et réglementaires :

- Bonnes Pratiques d'Hygiène en Restauration Collective
- Incendie Intervention et évacuation
- Premiers Secours
- Gestes et Postures

Accompagner les résidents seniors :

- Bienveillance
- Accompagner la perte d'autonomie
- Gestion des conflits et de l'agressivité

Intégration en Résidence :

- Intégration des Cuisiniers
- Maîtriser Easyliis, l'outil de gestion en cuisine
- Intégration des IAD
- Principes de la télégestion et usage du smartphone
- Accompagnement à la télégestion



Les Bonnes Pratiques d'Hygiène en Restauration Collective

Contexte

Les résidences services seniors accueillent des personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. Espace et Vie propose à ses résidents la possibilité de manger dans leur propre restaurant. Des lors, il est impératif que notre personnel soit formé à l'hygiène alimentaire.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Actualiser les connaissances acquises dans la pratique de la méthodologie HACCP
- Faire le point sur les évolutions de la réglementation dans le domaine
- Connaître les dangers et leurs conséquences sur les consommateurs et l'entreprise
- Rappeler les bonnes pratiques d'hygiène dans le secteur alimentaire
- Rappeler l'importance de la réalisation des autocontrôles définis dans un plan HACCP
- Apprendre à lire un résultat d'analyses microbiologiques

Contenu de la formation

Hygiène alimentaire, les fondamentaux

- La sécurité alimentaire
- Maîtriser le développement microbien
- Les vecteurs de contamination

La méthode HACCP

Comprendre et savoir mener les 7 principes de la méthode HACCP :

1. Analyse des Dangers
2. Identification des points critiques de contrôle
3. Fixation d'un seuil critique par CCP
4. Etablissement d'un système de surveillance par CCP
5. Etablissement des mesures correctives
6. Vérification et la validation de plan HACCP
7. Enregistrement et constitution des registres

Plan de maîtrise sanitaire (P.M.S)

Les bonnes pratiques d'hygiène (B.P.H)

Découvrir le PMS d'Espace et Vie :

- Les 12 étapes de la construction du PMS (description du produit, détermination de l'utilisation prévue, digramme des opérations...)
- Présentation d'un protocole de nettoyage et désinfection

Guide des Bonnes Pratiques d'Hygiène - GPBH

Méthodes Pédagogiques

- Échanges interactifs en session plénière autour de situation concrète
- Mises en situation réelle de travail
- Débriefings autour des situations rencontrées
- Supports visuels (power point) et physiques (photocopies)
- Salle de formation et cuisine de la résidence

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification

APTITUDES

Les stagiaires actualisent leurs connaissances sur la réglementation dans le domaine de l'hygiène en restauration collective.

COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'appliquer les bonnes pratiques d'hygiène à travers la maîtrise de la méthode HACCP et du PMS Espace et Vie.

PUBLICS

Ensemble des collaborateurs ; Professionnel de la restauration ; Personne travaillant dans le secteur alimentaire

DUREE | 7 Heures*

ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année

Formation disponible en présentiel

FORMATEUR

Professionnel spécialisé

COÛT

À partir de 1200€ HT

DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois


94% de satisfaction*
*janv à dec. 2023
échantillon de 32 stagiaires


Formation externalisée par MELIOREM**

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie



APTITUDES

Les stagiaires comprennent les comportements utiles en cas de départ d'un incendie.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'agir en sécurité en cas d'un départ de feu tout en ayant les compétences pour manier un extincteur.



PUBLICS

Ensemble des collaborateurs



DUREE | 7 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année

Formation disponible en présentiel



FORMATEUR

Formateur spécialisé (expérience de sapeur-pompier, diplôme...)



COÛT

À partir de 1000 € HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

Incendie Intervention et évacuation

Contexte

Les résidences services seniors accueillent des personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. En France, la formation des employés de l'entreprise en matière de prévention des incendies est une obligation imposée à l'employeur par le code du travail.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Savoir agir en sécurité contre un départ de feu
- Savoir organiser une évacuation des occupants

Contenu de la formation

EPI : apport de connaissance :

- Connaissance des feux (origine de l'incendie, propagation, triangle du feu, classes de feu)
- Notions de prévention (consignes, information du personnel, alerte et alarme)
- Matériels et produits extincteurs (différents extincteurs et distances d'attaque)
- Vidéo sur la propagation d'un feu d'appartement

EPI : mise en situation :

- Manoeuvres individuelles authentiques et adaptées : exercices sur feux réels d'intensités diverses (A.B.C), utilisation des trois types d'extincteurs

Évacuation : apport de connaissance :

- Quand décider d'une évacuation (définition, alarme, alerte) ?
- organiser et diriger une évacuation (intervenants, éléments techniques)
- Analyse du plan d'évacuation (plan d'intervention et plan d'évacuation)
- Vidéo sur l'évacuation

Évacuation : mise en situation :

- Exercice d'évacuation simulé (les stagiaires passent, à tour de rôle, en tant qu'intervenant ou victime)
- Visite du site et des équipements de sécurité

Méthodes Pédagogiques

- Échanges interactifs en session plénière autour de situation concrète
- Simulation d'incendie
- Mises en situation réelle de travail
- Présentation des supports :
 - EPI : ordinateurs, vidéoprojecteur, diaporama, support de cours, générateur de flammes
 - ÉVACUATION : diaporama, vidéo, support de cours, plan d'intervention et d'évacuation de l'entreprise, machine à fumée froide

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



*janv à dec. 2023
échantillon de 116 stagiaires



*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure



APTITUDES

Les stagiaires identifient les gestes de premiers secours en cas d'urgence vitale.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure d'alerter et d'adopter les bons gestes pour protéger la victime et les témoins.



PUBLICS

Ensemble des collaborateurs



DUREE | 7 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année

Formation disponible en présentiel



FORMATEUR

Formateur en prévention et secours civiques ou formateur SST (Sauveteur Secouriste du Travail)



COÛT

À partir de 1000 € HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

Premiers Secours

Contexte

Les résidences services seniors accueillent des personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. En France, la formation des employés de l'entreprise pour apprendre les gestes qui sauve est une obligation imposée à l'employeur par le code du travail.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Exécuter les gestes de premiers secours destinés à protéger la victime et les témoins
- Alerter les secours d'urgence
- Protéger la victime et les témoins sans s'exposer soi-même au danger

Contenu de la formation

Conforme au référentiel national, il est composé de 11 modules : (référentiel de formation INRS)

- La protection
- L'alerte
- La protection des populations
- L'obstruction des voies aériennes par un corps étranger
- Les hémorragies externes
- Les plaies
- Les traumatismes
- Les brûlures
- Le malaise
- La perte de connaissance
- L'arrêt cardiaque (RCP)

Méthodes Pédagogiques

- Formation alliant théorie, pratique et réflexion sur les pratiques professionnelles
- Échanges interactifs en session plénière autour de situations concrètes
- Mises en situation réelle de travail
- Remise d'un support de formation au stagiaire
- Supports pédagogiques (cours, vidéos, power point)

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



*janv à dec. 2023
échantillon de 116 stagiaires



*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure



APTITUDES

Les stagiaires identifient les comportements à risque lié à la pratique de leur activité.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'adopter les bons comportements et les bonnes postures afin de réduire l'apparition de TMS



PUBLICS

Ensemble des collaborateurs



DUREE | 7 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année

Formation disponible en présentiel



FORMATEUR

Formateur spécialisé (PRAP2S, prévention des risques ...)



COÛT

À partir de 1200€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

Gestes et Postures

Contexte

Les résidences services seniors accueillent des personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. En France, la formation des employés de l'entreprise en matière de prévention des risques professionnels est une obligation imposée à l'employeur par le code du travail.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Identifier les risques inhérents à leurs activités
- Adopter les bons gestes et les bonnes postures dans la pratique du quotidien auprès des résidents
- Réaliser des étirements et échauffement efficaces

Contenu de la formation

- Coûts directs et indirects des AT et MP
- Les 9 principes généraux de prévention
- Le document unique
- Les différents risques au travail
- Savoir identifier les risques sur les postes de travail et proposer des solutions
- Définition de trouble musculosquelettique

Le fonctionnement du corps humain :

- Les muscles, les articulations et les tendons et leurs différentes lésions
- La colonne vertébrale et ses principales lésions
- Les principales pathologies du dos

Les facteurs individuels et professionnels favorisant la survenue d'un TMS

Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort lors de manutention de charge

L'intérêt de l'échauffement en début de journée

Les gestes à éviter

Mise en application, en lien avec les activités quotidiennes :

- Entrer / sortir de sa voiture
- Porter des charges inertes : port de bac à linge, port de seau de ménage, port des courses alimentaires,
- Remplir / vider une machine à laver

Méthodes Pédagogiques

- Mise en situation de groupe
- Travail en binôme
- Echanges interactifs entre les stagiaires et avec le formateur
- Débriefings autour des situations rencontrées

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



*janv à dec. 2023
échantillon de 65 stagiaires





APTITUDES

Les stagiaires identifient les contextes et situations occasionnant souffrance et maltraitance chez la personne âgée.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'appliquer les bonnes pratiques de la bientraitance de la personne âgée.



PUBLICS

Intervenant(e) à domicile
Intervenant(e) à domicile diplômé aide-soignant
Animateur(trice)
Cuisinier(e)
Aide-Cuisinier(ère)



DUREE | 7 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année
Formation disponible en présentiel



FORMATEUR

Professionnel spécialisé



COÛT

À partir de 1200€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

Bientraitance

Contexte

Les résidences services seniors accueillent des personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. Dans ce contexte, la bientraitance des collaborateurs d'Espace et Vie est essentiel pour accompagner du mieux possible les résidents.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Garantir de meilleures conditions de vie et de soins aux personnes âgées en dépistant des situations à risque de maltraitance
- Identifier les contextes qui entraînent de la souffrance, de l'agressivité et de la violence
- S'approprier les éléments théoriques indispensables à une pratique d'accompagnement de qualité auprès des personnes âgées et de leur famille
- Proposer des actions pour développer la bientraitance

Contenu de la formation

La réflexion des professionnels sur leurs responsabilités en s'appropriant la loi, les dispositifs de protection et les différents textes.

Le concept de maltraitance, les différents types de maltraitements, les facteurs de risques, les stratégies professionnelles de prévention, la lutte contre la maltraitance...

Les diverses recommandations et les approches concernant la bientraitance, les pratiques professionnelles de qualité, le respect des droits et de la dignité de l'adulte citoyen.

Le cadre éthique.

Les concepts et outils de la qualité.

Méthodes Pédagogiques

- Débriefings autour des situations rencontrées.
- Mise en pratique en atelier avec les participants.
- Travail en sous-groupe
- Questionnements pratiques
- Supports pédagogiques (cours, power point).

Modalités d'évaluation

- Questionnaires de satisfaction concernant le déroulement de la formation.
- Attestation de formation délivrées en fin de formation.
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



*janv à dec. 2023
échantillon de 108 stagiaires





APTITUDES

Les stagiaires analysent le comportement des seniors afin d'identifier les facteurs de perte d'autonomie.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'accompagner le senior à travers une communication empathique et en promouvant l'autonomie résiduelle.



PUBLICS

Intervenant(e) à domicile
Intervenant(e) à domicile diplômé aide-soignant



DUREE | 7 Heures



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année
Formation disponible en présentiel



FORMATEUR

Professionnel spécialisé



COÛT

À partir de 1200€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

Accompagner la perte d'autonomie

Contexte

Les résidences services seniors accueillent des personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. Dans ce contexte, les collaborateurs d'Espace et Vie doivent comprendre et obtenir des outils afin de mieux accompagner la perte d'autonomie des résidents.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Comprendre les facteurs de la perte d'autonomie chez le(la) seniors
- Développer des compétences en communication empathique à travers une relation de confiance avec les personnes en perte d'autonomie
- Promouvoir l'autonomie résiduelle
- Savoir faire remonter les informations vers les personnes concernées et compétences (familles, direction etc..)

Contenu de la formation

Module 1 :

- Introduction à la perte d'autonomie chez les personnes âgées
- Facteurs physiques, psychologiques et sociaux influençant la perte d'autonomie
- Sensibilisation aux différentes pathologies liées au vieillissement

Module 2 :

- Techniques de communication adaptées aux personnes en perte d'autonomie
- Développement de l'empathie et de la compréhension
- Gestion des émotions pour favoriser une relation positive

Module 3 :

- Approche respectueuse des soins d'hygiène quotidienne
- Techniques de mobilisation et de transfert en toute sécurité
- Création d'un environnement favorable au confort des résidents

Module 4 :

- Encouragement de l'indépendance dans les activités quotidiennes
- Utilisation d'outils et de techniques pour maintenir les compétences résiduelles
- Valorisation des réussites individuelles

Méthodes Pédagogiques

- Débriefings autour des situations rencontrées.
- Mise en pratique en atelier avec les participants.
- Travail en sous-groupe
- Questionnements pratiques
- Supports pédagogiques (cours, powerpoint).

Modalités d'évaluation

- Questionnaires de satisfaction concernant le déroulement de la formation.
- Attestation de formation délivrées en fin de formation.
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification





APTITUDES

Les stagiaires repèrent les situations conflictuelles et les sources de l'agressivité.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de mieux gérer les situations agressives grâce aux outils présentés.



PUBLICS

Intervenant(e) à domicile
Intervenant(e) à domicile diplômé aide-soignant



DUREE | 7 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année
Formation disponible en présentiel



FORMATEUR

Professionnel spécialisé



COÛT

À partir de 1200€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

Gestion des conflits et de l'agressivité

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante.

Dans ce contexte, les résidents peuvent solliciter ponctuellement ou durablement des intervenants à domicile afin de les aider dans leur quotidien.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître la typologie et les facteurs de risques des comportements violents
- Repérer les facteurs déclenchant la violence
- Acquérir des éléments pour gérer son stress, contrôler ses pensées, détecter sa propre violence et connaître ses limites
- Acquérir des éléments de communication, de relation et de soin pour être contenant et sécurisant
- Mettre en place les actions soignantes et/ou éducatives face aux comportements violents
- Améliorer sa pratique de la contention, de l'isolement, tout en favorisant le travail en équipe : conceptualiser la notion de sanction / punition / réparation / acte et
- passage à l'acte

Contenu de la formation

- Les approches des situations de violence dans le cadre légal et une dimension de soin.
- La typologie des comportements violents : comment différencier violence, agressivité, conflit ?
- Les facteurs de risques et la théorie d'un seuil
- La contention : analyse des pratiques et exercices pratiques.
- Le travail en équipe dans les situations de violence.
- Le repérage des indices de montée en tension
- Le soignant exposé à des situations violentes.
- Les attitudes pour désamorcer la violence
- Connaître ses propres réactions face au conflit.
- Apprendre à identifier et à gérer ses émotions.
- La pose de limites par le soignant
- L'adaptation des attitudes selon la pathologie
- Les différents types de personnalités et leurs particularités relationnelles

Méthodes Pédagogiques

- Débriefings autour des situations rencontrées.
- Mise en situation réelle de travail
- Débriefing autour des situations rencontrées
- Exposés théoriques et pratiques, études de cas, mises en situation et jeux de rôle, discussions, analyses des pratiques, travail en sous-groupe.
- Supports pédagogiques (cours, power point).

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification





APTITUDES

Les stagiaires appréhendent les grands principes d'hygiène de la réglementation en restauration collective.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'analyser les risques d'un manque d'hygiène ainsi que d'appliquer les bonnes pratiques en restauration collective.



PUBLICS

Cuisinier Espace et Vie



DUREE | 14 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année
Formation disponible en présentiel



FORMATEUR

Référent Restauration Espace et Vie



COÛT

À partir de 1500€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Intégration Cuisinier(ère)

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. Espace et Vie propose à ses résidents la possibilité de manger dans leur propre restaurant. Des lors, il est impératif que notre personnel découvre et acquière le plan de maîtrise sanitaire, les processus Espace et Vie.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Identifier les grands principes de la réglementation
- Analyser les risques liés à une insuffisance d'hygiène en restauration
- Appliquer les principes de l'hygiène

Contenu de la formation

Les grands principes de la réglementation :

- Identifier et répartir les responsabilités des opérateurs
- Connaître les obligations de résultats
- Connaître le contenu du plan de maîtrise sanitaire
- Connaître la nécessité des autocontrôles et de leur organisation

Les risques liés à une insuffisance d'hygiène en restauration :

- Repérer et raisonner les risques physiques, chimiques et biologiques
- Raisonner les toxi-infections alimentaires et les risques d'altération microbienne
- Reconnaître les risques de saisie, de procès-verbaux et de fermeture
- Reconnaître les risques de communication négative, de médiatisation et de perte de clientèle

Les principes de l'hygiène :

- Utiliser le guide de bonnes pratiques d'hygiène (GBPH) du secteur d'activité
- Organiser la production et le stockage des aliments dans les conditions d'hygiène voulues
- Mettre en place les mesures de prévention nécessaires

Méthodes Pédagogiques

- Exposé illustré d'exercices de mise en application
- Apports théoriques et pratiques
- Support de cours formation, vidéos, power point
- Échanges interactifs en session plénière autour de situation concrète
- Mises en situation réelle de travail

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



*janv à dec. 2023
échantillon de 10 stagiaires





Maitriser Easily, l'outil de gestion en cuisine



APTITUDES

Les stagiaires utilisent le logiciel Easily permettant la gestion d'une cuisine (stock, traçabilité...).



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires maîtriseront l'outil Easylys. Il seront capables de définir le Plan de Maîtrise Sanitaire et de déployer une bonne gestion des fournisseurs.



PUBLICS

Cuisinier Espace et Vie



DUREE | 14 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année
Formation disponible en présentiel



FORMATEUR

Référent Restauration Espace et Vie



COÛT

À partir de 1500€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. Espace et Vie propose à ses résidents la possibilité de manger dans leur propre restaurant. Afin de respecter l'hygiène alimentaire, nos résidences sont équipées d'un logiciel de gestion de cuisine.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Maîtrise de l'outil EASILYS
- Connaître le module "Plan de maîtrise sanitaire"
- Gestion fournisseur, gestion des fournisseurs
- Module Production

Contenu de la formation

Cadre réglementaire :

- Méthode HACCP
- Plan de maîtrise sanitaire
- Savoir raisonner et repérer les risques physiques, chimiques et microbiens
- Responsabilité des opérateurs

Fonctions et les activités des cuisiniers :

- Mise en production
- Respect des règles HACCP

Approche et pratiques du secteur d'activité :

- Présentation de l'outil EASILYS,
- Installation et mise en application
- Description des situations professionnelles

Mise en pratique :

- Utilisation du logiciel de Gestion

Méthodes Pédagogiques

Cette formation se déroule en formation action sur les horaires de travail des intervenants à domicile et dans les locaux de la résidence service seniors.

Les séances théoriques se déroulent dans une salle de formation de la résidence et les aspects pratiques dans les parties collectives et privées de la résidence.

Échanges interactifs entre les intervenants à domicile et le formateur à partir de situations rencontrées dans la pratique professionnelle

Présentation et mise à disposition de supports de cours

Mises en situation réelle de travail

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



*janv à dec. 2023
échantillon de 3 stagiaires



*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie



APTITUDES

Les stagiaires identifient les pratiques du métier d'IAD en résidence seniors.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'accompagner les résidents, d'appliquer les outils et les processus spécifiques de leur métier.



PUBLICS

Professionnels du secteur des services aux particuliers (SAP)



DUREE | 14 Heures



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année
Formation disponible en présentiel



FORMATEUR

Formateur spécialisé (Directeur Régional, qualifiée)



COÛT

À partir de 1200€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Intégration Intervenant(e) à Domicile

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. Pour accompagner les résidents d'Espace et Vie, les collaborateurs appréhender et connaître le domaine du SAP et du SAD

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Accompagner la prise de poste des intervenants à domicile, en résidence services seniors
- Repérer le contexte d'exercices des intervenants à domicile
- Connaître les fonctions et les activités pour une meilleure cohésion d'équipe et un meilleur accompagnement des résidents
- Appliquer les outils, les procédures et l'organisation de son activité
- Installer les protocoles de la résidence services seniors (le cas échéant)

Contenu de la formation

Cadre réglementaire :

- La circulaire du 11 avril 2019
- Les lois et le cahier des charges
- Les notions de domicile et d'espace collectif
- Les notions de prise et de mise à disposition de médicaments
- La notion de mise en oeuvre de l'offre personnalisée
- La notion de représentation

Fonctions et les activités des intervenants a domicile :

- Fonctions et activités au service des résidents
- Les Process, les protocoles et organisation

Approche et pratiques du secteur d'activité

- Présentation des outils et des documents SAP, installation et mise en application
- Description des situations professionnelles

Mise en pratique :

- Visite des lieux et prise en main des locaux techniques, collectifs et privées

Méthodes Pédagogiques

Cette formation se déroule en formation action sur les horaires de travail des intervenants à domicile et dans les locaux de la résidence service seniors.

Les séances théoriques se déroulent dans une salle de formation de la résidence et les aspects pratiques dans les parties collectives et privées de la résidence.

Échanges interactifs entre les intervenants à domicile et le formateur à partir de situations rencontrées dans la pratique professionnelle.

Présentation et mise à disposition de supports de cours.

Mises en situation réelle de travail.

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Attestation individuelle de formation
- Formatives en continu tout au long de la
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification





APTITUDES

Les stagiaires savent utiliser le système de télégestion de la résidence



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'adopter les bonnes pratiques liées à la télégestion et d'utiliser le smartphone de télégestion et l'application Ximi Mobile.



PUBLICS

Intervenants à domicile de jour et de nuit, pôle direction.



DUREE | 3 H 30



ACCES A LA FORMATION

Entrée en formation toute l'année
Formation disponible uniquement en présentiel



FORMATEUR

Professionnel spécialisé dans logiciel Ximi



COÛT

À partir de 300€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Principes de la télégestion et usage du smartphone

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante. Dans ce contexte, les résidents peuvent solliciter ponctuellement ou durablement des intervenants à domicile afin de les aider dans leur quotidien. Chacune de ces interventions doit faire l'objet d'une télégestion permettant de suivre la réalisation des actes prévus.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la télégestion et les rituels.
- Prendre en main le smartphone de télégestion.
- Savoir télégérer une intervention planifiée.
- Savoir télégérer une intervention non planifiée.
- Savoir mettre en pratique les principes de télégestion au cours de son service.

Contenu de la formation

- Présentation des principes et le fonctionnement de la télégestion.
- Lien entre télégestion et communications interne
- Lien entre télégestion et facturation.
- Lien entre télégestion et connaissance des besoins des résidents.
- La télégestion de l'appel montre.
- Le rituel quotidien de la télégestion.
- Cas pratiques de télégestion (télégestion d'une intervention planifiée, d'une intervention non-planifiée, d'un appel d'urgence, utilisation de la messagerie et des commentaires).

Méthodes Pédagogiques

Démonstratives avec supports pédagogiques.
Applicatives avec cas pratiques et mise en situation.
Interaction entre les stagiaires et avec le formateur.

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Attestation individuelle de formation
- Formatives en continu tout au long de la
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



*janv à dec. 2023
échantillon de 12 stagiaires



APTITUDES

Les stagiaires savent utiliser le système de télégestion de la résidence

COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'adopter les bonnes pratiques liées à la télégestion et d'utiliser le smartphone de télégestion et l'application Ximi Mobile.

PUBLICS

Collaborateurs Espace et Vie (sauf le Pôle Direction).

DUREE | 7 Heures*

ACCES A LA FORMATION

Entrée en formation toute l'année
Formation disponible uniquement en présentiel

FORMATEUR

Professionnel spécialisé dans logiciel Ximi

COÛT

À partir de 1200€ HT

DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Accompagnement mise en place de la télégestion

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante. Dans ce contexte, les résidents peuvent solliciter ponctuellement ou durablement des intervenants à domicile afin de les aider dans leur quotidien. Chacune de ces interventions doit faire l'objet d'une télégestion permettant de suivre la réalisation des actes prévus.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Savoir mettre en pratique les principes de télégestion au cours de son service.
- Savoir télégérer une intervention planifiée.
- Savoir télégérer une intervention non planifiée.

Contenu de la formation

- Présentation des principes et le fonctionnement de la télégestion.
- Lien entre télégestion et communications interne
- Lien entre télégestion et facturation.
- Lien entre télégestion et connaissance des besoins des résidents.
- La télégestion de l'appel montre.
- Le rituel quotidien de la télégestion.
- Cas pratiques de télégestion (télégestion d'une intervention planifiée, d'une intervention non-planifiée, d'un appel d'urgence, utilisation de la messagerie et des commentaires).
- Mise en pratique des principes de la télégestion.
- Télégestion d'intervention prévues par la direction de la résidence sur le planning des salariés.
- Accompagnement des salariés par le formateur

Méthodes Pédagogiques

Explicatives par le formateur.
Applicative par les stagiaires.
Accompagnement dans la mise en pratique
Interaction entre les stagiaires et avec le formateur.

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Attestation individuelle de formation
- Formatives en continu tout au long de la
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



A woman with long dark hair and glasses, wearing a white t-shirt, is pointing at a whiteboard. The whiteboard is covered with numerous colorful sticky notes (pink, yellow, orange) and has some faint drawings (a checkmark, an X, and a heart) at the top. In the foreground, the back of a man's head and shoulders is visible, looking towards the whiteboard.

Nos parcours d'accompagnements de nouveaux collaborateurs

Résidence en Ouverture :

- Accompagnement des nouveaux Pôles de Direction :
Manager en RSS
- Accompagnement Ximi pour Assistant(e) Administratif et Commercial

Résidence en Exploitation :

- Accompagnement des nouveaux Pôles de Direction :
Manager en RSS
- Accompagnement Ximi pour Assistant(e) Administratif et Commercial
- Bienvenue au Siège



APTITUDES

Les stagiaires identifient les métiers d'Espace et Vie et s'approprient les processus très spécifiques d'Espace et Vie.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de définir les missions de chaque métier d'Espace et Vie. De plus, ils seront en mesure d'animer, de coordonner et de gérer une résidence service seniors.



PUBLICS

Directeur(rice) de résidence ou Adjoint(e) de Direction



DUREE | 75 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année
Formation mixte : présentiel/distanciel



FORMATEUR

Professionnel spécialisé d'Espace et Vie



COÛT

À partir de 2600€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Accompagnement des pôles de direction / Manager en RSS

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. Ces structures sont très spécifiques et nécessite de bien former nos nouveaux collaborateurs aux processus d'Espace et Vie.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître/repérer les fonctions, les missions et le périmètre d'action des collaborateurs "fonctions supports" du siège social
- Etre en mesure d'utiliser en autonomie le logiciel Ximi (ERP) permettant l'activité quotidienne de la résidence
- Être en capacité d'animer, de coordonner et de manager son territoire et/ou sa résidence services seniors.

Contenu de la formation

Parcours Commerce/Marketing :

- Connaître la stratégie et l'offre commerciale d'Espace et Vie
- Comprendre et être capable, sur Ximi de suivre une gestion commerciale du prospect, passant par les devis jusqu'à mesurer l'éligibilité des clients
- Découvrir et comprendre la stratégie marketing et de communication d'une résidence

Parcours RH :

- Etre capable de gérer les RH de sa résidence (recrutement, management, juridique, paie etc...)
- Développement des compétences (Centre de formation)

Parcours Exploitation - Métiers

- Découverte en Résidence Ecole
- Service à la Personne et Service d'Aide à Domicile
- Restauration
- Etre capable d'organiser l'activité de ses collaborateurs via Ximi (télégestion)
- Animation
- Facturation

Méthodes Pédagogiques

- Échanges interactifs en session plénière autour de situations concrètes
- Alternance de travaux pratiques et de théories avec priorité à la pratique
- Visite des locaux
- Exposés théoriques : études de cas, mises en situation, discussions...
- Analyse des travail en sous-groupe

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification





APTITUDES

Les stagiaires identifient les métiers d'Espace et Vie



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de définir les missions de chaque métier d'Espace et Vie. De plus, ils seront en mesure d'animer, de coordonner et de gérer une résidence service seniors.



PUBLICS

Assistant(e) administratif et commercial



DUREE | 12 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année

Formation présentiel



FORMATEUR

Professionnel spécialisé d'Espace et Vie



COÛT

À partir de 2600€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

Accompagnement Ximi pour Assistant(e) Administratif et Commercial

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante. Dans ce contexte, les résidents peuvent solliciter les membres du Pôle Direction et notamment l'assistant(e) administratif et commercial.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître/repérer les fonctions, les missions et le périmètre d'action des collaborateurs "fonctions supports" du siège social
- Être en mesure d'accompagner le(la) Directeur(trice) et Adjoint(e) sur l'utilisation de l'ERP Ximi (Contacts et Prospects, Planification etc..)
- Être en mesure d'assurer l'accueil physique et téléphonique

Contenu de la formation

Parcours Commerce

- Contact et Prospect
- Fondamentaux des devis

Parcours Planification et Facturation :

- Restauration Midi-Soir
- Coiffure
- SAP Administratif
- Télégestion
- Ventes additionnelles et saisie des consommations

Parcours Exploitation - Métiers

- Découverte en Résidence Ecole
- Service à la Personne et Service d'Aide à Domicile
- Restauration

Méthodes Pédagogiques

- Échanges interactifs en session plénière autour de situations concrètes
- Alternance de travaux pratiques et de théories avec priorité à la pratique
- Exposés théoriques : études de cas, mises en situation, discussions...
- Analyse des travail en sous-groupe

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie



APTITUDES

Les stagiaires identifient les métiers d'Espace et Vie et s'approprient les processus très spécifiques d'Espace et Vie.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de définir les missions de chaque métier d'Espace et Vie. De plus, ils seront en mesure d'animer, de coordonner et de gérer une résidence service seniors.



PUBLICS

Directeur(ice) de résidence ou Adjoint(e) de Direction (Résidence en Exploitation)



DUREE | 40 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année
Formation mixte : présentiel/distanciel



FORMATEUR

Professionnel spécialisé d'Espace et Vie



COÛT

À partir de 2000€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Accompagnement des pôles de direction / Manager en RSS

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. Ces structures sont très spécifiques et nécessitent de bien former nos nouveaux collaborateurs aux processus d'Espace et Vie.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître/repérer les fonctions, les missions et le périmètre d'action des collaborateurs "fonctions supports" du siège social
- Être en mesure d'utiliser en autonomie le logiciel Ximi (ERP) permettant l'activité quotidienne de la résidence
- Être en capacité d'animer, de coordonner et de manager son territoire et/ou sa résidence services seniors.

Contenu de la formation

Parcours Commerce/Marketing :

- Connaître la stratégie et l'offre commerciale d'Espace et Vie
- Comprendre et être capable, sur Ximi de suivre une gestion commerciale du prospect, passant par les devis jusqu'à mesurer l'éligibilité des clients
- Découvrir et comprendre la stratégie marketing et de communication d'une résidence

Parcours RH :

- Être capable de gérer les RH de sa résidence (recrutement, management, juridique, paie etc...)
- Développement des compétences (Centre de formation)

Parcours Exploitation - Métiers

- Service à la Personne et Service d'Aide à Domicile
- Restauration
- Être capable d'organiser l'activité de ses collaborateurs via Ximi (télégestion)
- Animation
- Facturation

Méthodes Pédagogiques

- Échanges interactifs en session plénière autour de situations concrètes
- Alternance de travaux pratiques et de théories avec priorité à la pratique
- Visite des locaux
- Exposés théoriques : études de cas, mises en situation, discussions...
- Analyse des travaux en sous-groupe

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification





APTITUDES

Les stagiaires identifient les métiers d'Espace et Vie



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de définir les missions de chaque métier d'Espace et Vie. De plus, ils seront en mesure d'animer, de coordonner et de gérer une résidence service seniors.



PUBLICS

Assistant(e) administratif et commercial



DUREE | 12 Heures



ACCES A LA FORMATION

Intra / Inter : entrée en formation toute l'année
Formation présentiel



FORMATEUR

Professionnel spécialisé d'Espace et Vie



COÛT

À partir de 2600€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Accompagnement Ximi pour Assistant(e) Administratif et Commercial

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante. Dans ce contexte, les résidents peuvent solliciter les membres du Pôle Direction et notamment l'assistant(e) administratif et commercial.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître/repérer les fonctions, les missions et le périmètre d'action des collaborateurs "fonctions supports" du siège social
- Etre en mesure d'accompagner le(la) Directeur(trice) et Adjoint(e) sur l'utilisation de l'ERP Ximi (Contacts et Prospects, Planification etc..)
- Être en capable d'assurer l'accueil physique et téléphonique

Contenu de la formation

Parcours Commerce

- Contact et Prospect
- Fondamentaux des devis

Parcours Planification et Facturation :

- Restauration Midi-Soir
- Coiffure
- SAP Administratif
- Télégestion
- Ventes additionnelles et saisie des consommations

Parcours Exploitation - Métiers

- Découverte en Résidence Ecole
- Service à la Personne et Service d'Aide à Domicile
- Restauration

Méthodes Pédagogiques

- Échanges interactifs en session plénière autour de situations concrètes
- Alternance de travaux pratiques et de théories avec priorité à la pratique
- Exposés théoriques : études de cas, mises en situation, discussions...
- Analyse des travail en sous-groupe

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification





APTITUDES

Les stagiaires identifient les métiers d'Espace et Vie et s'approprient les processus spécifiques d'Espace et Vie.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de définir les missions de chaque métier d'Espace et Vie et de maîtriser tous



PUBLICS

Directeur(trice) ou Adjoint de Direction



DUREE | 10 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Formation en Inter-Entreprise
Formation disponible uniquement en présentiel



FORMATEUR

Professionnel spécialisé



COÛT

À partir de 350 € HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Bienvenue au Siège

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante. Dans ce contexte, les résidents peuvent solliciter ponctuellement ou durablement des intervenants à domicile afin de les aider dans leur quotidien.

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître/repérer les fonctions, les missions et le périmètre d'action des collaborateurs "fonctions supports" du siège social
- Découvrir la stratégie et l'offre commerciale d'Espace et Vie

Contenu de la formation

- Commerce : découvrir l'offre et la stratégie commerciale, les différents packs services proposés aux résidents d'Espace et Vie
- RH : découvrir les missions et le périmètre d'action des collaborateurs (chargé RH ...)
- Ximi : découvrir les missions et le périmètre d'action des collaborateurs
- Comptabilité : découvrir les missions et le périmètre d'action des collaborateurs
- Marketing : découvrir les missions et le périmètre d'action des collaborateurs (chargé RH ...)

Méthodes Pédagogiques

- Échanges interactifs en session plénière autour de situations concrètes.
- Alternance de travaux pratiques et de théories avec priorité à la pratique
- Visite des locaux
- Exposés théoriques : études de cas, mises en situation, discussions...
- Analyse des pratiques, travail en sous groupe

Modalités d'évaluation

- Évaluation des connaissances
- Attestation individuelle de formation
- Questionnaire de satisfaction (stagiaire et client)
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification





Nos parcours de formations logiciels

- Parcours Ximi - Commerce
- Parcours Ximi - Exploitation (Planification et Télégestion)
- Parcours Ximi - Facturation
- Parcours Ximi - RH



APTITUDES

Les stagiaires comprennent et savent utiliser le module Commerce de Ximi.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de créer un prospect et un prescripteur, réaliser un devis initial, un devis complémentaire, saisir une prise en charge et évaluer l'éligibilité du prospect à la résidence (DIA et étude de solvabilité).



PUBLICS

Directeur(rice) de résidence ou Adjoint(e) de Direction (Résidence en Exploitation)



DUREE | 15H30 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Entrée en formation toute l'année (Intra ou Inter).
Formation en présentiel et en distanciel.



FORMATEUR

Professionnel spécialisé sur le logiciel Ximi d'Espace et Vie



COÛT

À partir de 400€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Parcours XIMI - Commerce

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante. Dans ce contexte et pour en conformité avec la DDPP, la résidence doit être en mesure de suivre leur prospects et leurs actions commerciales, de réaliser des devis initiaux et complémentaires et de mesurer l'éligibilité de ces derniers aux services de la résidence.

Pré-requis

Présentiel : aucun

Distanciel : ordinateur, connexion internet, caméra, micro

Objectifs

- Savoir créer et traiter un prescripteur dans Ximi.
- Savoir créer une demande d'action commerciale et une tâche.
- Savoir créer et traiter un prospect dans XIMI.
- Comprendre et savoir consulter la base produits, les devis-type et la disponibilité des logements.
- Savoir réaliser un devis initial, le convertir en mission et éditer les contrats.
- Savoir réaliser un devis complémentaire.
- Savoir Renseigner un DIA - DIPC
- Savoir réaliser une étude de solvabilité.
- Savoir saisir une prise en charge sous Ximi.

Contenu de la formation

- Présentation des formulaires de création de prospects, contacts et prescripteurs et création de ces éléments.
- Présentation de la notion de demande et de tâches et création de ces éléments.
- Présentation de la base logements et produits.
- Créations de devis initiaux et complémentaires.
- Explication des missions et des prestations.
- Édition des contrats.
- Explication et réaliser d'un DIA et d'une étude de solvabilité.
- Saisie d'une prise en charge de prestation.

Méthodes Pédagogiques

- Démonstratives avec supports pédagogiques.
- Applicatives avec cas pratiques et mise en situation.
- Échanges interactifs entre les stagiaires et avec le formateur.

Modalités d'évaluation

- Questionnaires de satisfaction concernant le déroulement de la formation.
- Attestation de formation délivrées en fin de formation.
- QCM et cas pratiques sur les points abordés en formation.
- Cas pratiques travaillés en autonomie et corrigé.
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification





Parcours XIMI - Exploitation (Planification & Télégestion)

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante. Dans ce contexte et conformément aux devis et contrats signés par les résidents, la résidence doit être en mesure de prévoir, de suivre et de valider les interventions réalisées par les intervenants à domicile afin de facturer aux résidents et aux tiers-payeurs la réalité des prestations délivrées.

Pré-requis

Présentiel : aucun
 Distanciel : ordinateur, connexion internet, caméra, micro
 Avoir suivi les formations du module Ximi - Commerce

Objectifs

- Comprendre les liens entre devis, planification, télégestion et facturation.
- Savoir créer des interventions simples et périodiques.
- Savoir planifier l'entretien hebdomadaire, le SAP, la blanchisserie, la restauration, le SAP administratif et les rendez-vous coiffure.
- Savoir saisir les absences client et intervenants dans Ximi et gérer l'impact de ces absences sur les interventions planifiées.
- Savoir réaliser le paramétrage préalable à la télégestion.
- Savoir utiliser le smartphone de télégestion.
- Savoir télégérer une intervention planifiée.
- Savoir télégérer une intervention non-planifiée.
- Savoir vérifier et valider la télégestion réalisée par les salariés et traiter les anomalies de durées ou de pointages.

Contenu de la formation

- Présentation des principes, des prérequis et de la logique de la planification.
- Présentation de la navigation dans le planning de Ximi.
- Planification d'une intervention hebdomadaire (entretien hebdomadaire).
- Planification d'une intervention quotidienne (SAP).
- Planification d'interventions sur les espaces communs.

- Planification de la restauration, de la blanchisserie et des RDV coiffure.
- Saisie d'une absence client et annulation manuelle des interventions.
- Saisie d'une absence salarié et réaffectation des interventions prévues.
- Saisie de visites médicales et de permanence téléphonique.
- Génération du QR code résident et création des comptes de télégestion des salariés.
- Usage du smartphone de télégestion (connexion, navigation dans l'application, télégestion d'intervention planifiée, télégestion d'intervention non planifiée)
- Vérification et correction de la télégestion faite sur les intervention planifiées. Traitement des anomalies de pointages ou de durée.
- Vérification et correction de la télégestion faite sur les interventions non planifiées.

Méthodes Pédagogiques

- Démonstratives avec supports pédagogiques.
- Applicatives avec cas pratiques et mise en situation.
- Échanges interactifs entre les stagiaires et avec le formateur.

Modalités d'évaluation

- Questionnaires de satisfaction concernant le déroulement de la formation.
- Attestation de formation délivrées en fin de formation.
- QCM et cas pratiques sur les points abordés en formation.
- Cas pratiques travaillés en autonomie et corrigé.
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



APTITUDES

Les stagiaires comprennent et savent utiliser les modules planification et télégestion de Ximi.

COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de planifier des interventions sur leur résidence et de paramétrer, utiliser et vérifier la télégestion faite par leurs salariés.

PUBLICS

Directeur(rice) de résidence ou Adjoint(e) de Direction (Résidence en Exploitation)

DUREE | 15H30 Heures

ACCES A LA FORMATION

Entrée en formation toute l'année (Intra ou Inter).
 Formation en présentiel et en distanciel.

FORMATEUR

Professionnel spécialisé sur le logiciel Ximi d'Espace et Vie

COÛT

À partir de 400€ HT

DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
 Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie



Parcours XIMI - Facturation



APTITUDES

Les stagiaires comprennent et savent utiliser le module Facturation de Ximi.



COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de saisir les ventes additionnelles des résidents, facturer et saisir les règlements des dépôts de garantie, acomptes pour séjours résidentiels et temporaires et facturer la fin d'un séjour temporaire. En outre, ils seront capables de saisir des règlements par chèque et par prélèvement automatique.



PUBLICS

Directeur(rice) de résidence ou Adjoint(e) de Direction (Résidence en Exploitation)



DUREE | 10H00 Heures*



ACCES A LA FORMATION

Entrée en formation toute l'année (Intra ou Inter).
Formation en présentiel et en distanciel.



FORMATEUR

Professionnel spécialisé sur le logiciel Ximi d'Espace et Vie



COÛT

À partir de 250€ HT



DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes qui souhaitent vivre de manière indépendante. Dans ce contexte et pour en conformité avec la DDPP, la résidence doit être en mesure d'émettre des factures justes aux résidents et d'en saisir les règlements.

Pré-requis

Connaître les fondamentaux du logiciel (connexion, navigation dans le logiciel...).

Formations du module commerce.

Formations du module planification – télégestion.

Objectifs

- Comprendre les missions de facturation dépôts de garantie et acomptes.
- Savoir émettre des factures de dépôt de garantie et d'acomptes et en saisir les règlements par chèque.
- Savoir émettre une facture de fin de séjour temporaire.
- Savoir prolonger une mission de séjour tempo.
- Savoir prolonger des prestations de séjour tempo.
- Savoir prolonger des interventions périodiques liées à un séjour temporaires.
- Savoir saisir un règlement par prélèvement automatique.
- Savoir émettre une attestation fiscale.
- Savoir saisir les ventes additionnelles.
- Connaître les différentes vérifications préalables à la facturation.

Contenu de la formation

- Saisies des ventes additionnelles de la résidence ou d'un cas démo.
- Présentation des formulaires des missions de facturation dépôts de garantie et acomptes (résidentiel ou tempo).
- Émission et règlement par chèque de factures de dépôt de garantie et d'acompte résidentiel.
- Émission et règlement par chèque de factures d'acomptes de séjour temporaire.
- Prolongation d'un séjour temporaire de plus de 14 jours : prolongation de mission, de prestations, d'interventions périodiques.

Méthodes Pédagogiques

- Démonstratives avec supports pédagogiques.
- Applicatives avec cas pratiques et mise en situation.
- Échanges interactifs entre les stagiaires et avec le formateur.

Modalités d'évaluation

- Questionnaires de satisfaction concernant le déroulement de la formation.
- Attestation de formation délivrées en fin de formation.
- QCM et cas pratiques sur les points abordés en formation.
- Cas pratiques travaillés en autonomie et corrigé.
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification





Parcours XIMI - Ressources Humaines

APTITUDES

Les stagiaires comprennent et savent utiliser le module Facturation de Ximi.

COMPETENCES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de saisir les ventes additionnelles des résidents, facturer et saisir les règlements des dépôts de garantie, acomptes pour séjours résidentiels et temporaires et facturer la fin d'un séjour temporaire. En outre, ils seront capables de saisir des règlements par chèque et par prélèvement automatique.

PUBLICS

Directeur(rice) de résidence ou Adjoint(e) de Direction (Résidence en Exploitation)

DUREE | 10H00 Heures*

ACCES A LA FORMATION

Entrée en formation toute l'année (Intra ou Inter).
Formation en présentiel et en distanciel.

FORMATEUR

Professionnel spécialisé sur le logiciel Ximi d'Espace et Vie

COÛT

À partir de 250€ HT

DÉLAIS

Accès à la formation estimé à 2 mois

*En fonction des besoins, la durée peut évoluer. Nous consulter.
Ref : formation sur -mesure

** Formateur mis à disposition par Espace et Vie

Contexte

Les résidences services senior accueillent les personnes âgées autonomes ou semi-autonomes. Dans ce contexte et pour respecter le code du travail, la résidence doit être en mesure des contrats de travail légaux.

Pré-requis

Connaître les fondamentaux du logiciel (connexion, navigation dans le logiciel...).

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement et les processus RH sur le logiciel (intervenant, contrat...)
- Comprendre les processus RH des différents types de contrat de travail (CDI, CDD...)
- Savoir créer un intervenant
- Savoir créer un contrat de travail

Contenu de la formation

Création d'un intervenant

- Fiche intervenant (dossier de candidature, général, compétences, recrutement, administratif, divers)
- Validation de l'intervenant
- Salarié non ressortissant de l'UE
- Stades et Statuts
- Modifications

Création d'un contrat de travail

- De l'intervenant au contrat
- Rédaction, informer le service RH, vérification
- Documents d'embauche
- Envoie des éléments contractuels
- Demande de réalisation de STC
- Contrat d'apprentissage
- Création d'un avenant

Méthodes Pédagogiques

- Démonstratives avec supports pédagogiques.
- Applicatives avec cas pratiques et mise en situation.
- Échanges interactifs entre les stagiaires et avec le formateur.

Modalités d'évaluation

- Questionnaires de satisfaction concernant le déroulement de la formation.
- Attestation de formation délivrées en fin de formation.
- QCM et cas pratiques sur les points abordés en formation.
- Cas pratiques travaillés en autonomie et corrigé.
- Formation ne faisant pas l'objet d'une certification



Formulaire de souhait de formation

A retourner complété à l'adresse suivante : contact@melioem-formation.fr

IDENTIFICATION DU OU DES SALARIES

Nom de la résidence :

Nom et Prénom du(des) salarié(s) :

.....

Postes occupé :

Intervenant(e) à domicile de jour

Intervenant(e) à domicile de nuit

Animateur(trice)

Cuisinier(ère)

Aide-cuisinier(ère)

Assistant(e) Administratif et Commercial

Adjoint(e) de Direction

Directeur(trice) de Résidence Services Seniors

Fonction support du siège

INTITULE DE LA FORMATION

Cochez la formation souhaitée

Formations obligatoires et réglementaires

Bonnes Pratiques d'Hygiène en Restauration

Collective

Incendie Intervention et évacuation

Premiers Secours

Gestes et Postures

Accompagner les résidents seniors

Bienveillance

Accompagnement la perte d'autonomie

Gestions des conflits et de l'agressivité

Intégration en Résidence

Intégration des Cuisiniers

Maîtriser Easyliis, l'outil de gestion en
cuisinie

Intégration des IAD

Principes de la télégestion et usage du
smartphone

Accompagnement mise en place de la
télégestion

Résidence en Ouverture

- Accompagnement des nouveaux Pôles de Direction : Manager en RSS
- Accompagnement Ximi pour : Assistant Administratif et Commercial

Résidence en Exploitation

- Accompagnement des nouveaux Pôles de Direction : Manager en RSS
- Accompagnement Ximi pour : Assistant Administratif et Commercial
- Bienvenue au siège

Résidence en Ouverture

- Parcours Ximi : Commerce
- Parcours Ximi : Exploitation (Planification et Télégestion)
- Parcours Ximi : Facturation
- Parcours Ximi : Ressources Humaines

Détaillez votre besoin en formation

Objectifs et motivations qui vous conduisent à solliciter les formations ci-dessus :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature et cachet :



MELIOREM
Formation

MelioREM Formation
Centre de formation spécialisée dans
les métiers des résidences pour
personnes âgées

18 rue de Rennes - 49100 Angers
contact@melioem-formation.fr
www.melioem-formation.fr
02 41 09 33 23